

**ZARZĄDZENIE NR 36/13**  
**PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN**  
**z dnia 29 stycznia 2013 r.**

**w sprawie szczegółowych warunków wydawania SZCZECIŃSKIEJ KARTY SENIORA**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1377, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675, z 2011 r. Nr 21 poz. 113, Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777, Nr 149 poz. 887, Nr 217 poz. 1281, z 2012 r. poz. 567) oraz § 20 Załącznika do Uchwały Nr XXI/588/12 Rady Miasta Szczecin z dnia 16 lipca 2012 r. w sprawie wprowadzenia na terenie miasta Szczecin programu SZCZECIN PRZYJAZNY RODZINIE oraz o zmianie innych uchwał (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2012 r. poz.1852 zm. z 2013 r. poz. 179), **zarządzam co następuje:**

**§ 1.** Wprowadza się szczegółowe warunki wydawania SZCZECIŃSKIEJ KARTY SENIORA określone w regulaminie wydawania i korzystania ze SZCZECIŃSKIEJ KARTY SENIORA, stanowiącym Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.** Koordynację działań związanych z realizacją programu SZCZECIN PRZYJAZNY RODZINIE powierza się Dyrektorowi Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Szczecin.

**§ 3.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia Nr 36/13  
Prezydenta Miasta Szczecin  
z dnia 29 stycznia 2013 r.

## **regulamin wydawania i korzystania ze SZCZECIŃSKIEJ KARTY SENIORA**

**§ 1.** SZCZECIŃSKA KARTA SENIORA, zwana dalej „SKS” wydawana jest w ramach programu „SZCZECIN PRZYJAZNY RODZINIE”, który skierowany jest do osób po 65 roku życia zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Szczecin.

**§ 2.** 1. Posiadaczem SKS, może być osoba, która ukończyła w chwili złożenia wniosku 65 rok życia oraz posiada dokument potwierdzający zameldowanie lub zamieszkanie na terenie Gminy Miasto Szczecin, bądź innej gminy z którą zawarto odpowiednie porozumienie.

2. SKS wydawana jest w celu potwierdzenia uprawnień do korzystania z systemu ulg, zniżek i ofert bezpłatnych oferowanych w ramach programu „SZCZECIN PRZYJAZNY RODZINIE”, dla osób po 65 roku życia.

3. W celu otrzymania SKS osoba uprawniona składa w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin wypełniony i podpisany wniosek, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

4. Wniosek o wydanie SKS rozpatrywany jest w terminie do 10 dni od dnia złożenia wraz z załącznikami w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin.

5. Odbiór SKS odbywa się w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin.

6. SKS jest kartą imienną ze zdjęciem, numerem PESEL, datą urodzenia oraz unikalnym numerem karty.

7. Wzór SKS stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.

**§ 3.** W przypadku utraty lub uszkodzenia SKS osoba uprawniona zobowiązana jest do niezwłocznego zawiadomienia w formie pisemnej Biura Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin wraz z wnioskiem o wydanie wtórnika SKS.

**§ 4.** Aktualny katalog ulg, zniżek i ofert bezpłatnych znajduje się na stronie internetowej [www.przyjazny.rodzynie.szczecin.pl](http://www.przyjazny.rodzynie.szczecin.pl).



**Urząd Miasta Szczecin**  
Biuro Obsługi Interesantów  
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin  
tel. +4891 42 45 611 lub - 607, fax +4891 42 30 469  
boi@um.szczecin.pl - www.szczecin.pl

**BOI-76**  
**WNIOSEK**  
**o wydanie Szczecińskiej Karty Seniora (SKS)**

po raz pierwszy

wtórnik karty

1. Oświadczam, że w chwili obecnej mam ukończone 65 lat i zamieszkuję na terenie Gminy Miasto Szczecin:

Imię/imiona i nazwisko.....

Numer PESEL.....

Data urodzenia:.....

Adres miejsca zamieszkania:.....

.....

Telefon:.....

e-mail:.....

Przedkładam do wglądu następujące załączniki:

1. Aktualne zdjęcia legitymacyjne (3,5 x 4,5) osób ubiegających się o kartę – przy odbiorze karty zdjęcia zostaną zwrócone.
2. W przypadku osób zamieszkałych w Szczecinie nieposiadających aktualnego zameldowania – dokument potwierdzający zamieszkanie w Szczecinie.

Szczecin, dnia .....

.....

(podpis wnioskodawcy)

\*- właściwe zaznaczyć

2. Proszę również o wydanie SKS dla mojego/mojej współmałżonka/współmałżonki, który/która oświadcza, że w chwili obecnej ma ukończone 65 lat i zamieszkuje na terenie Gminy Miasto Szczecin:

Imię/imiona i nazwisko.....

Numer PESEL.....

Data urodzenia:.....

Adres miejsca zamieszkania.....

.....

Telefon:.....

e-mail:.....

Szczecin, dnia .....

(podpis współmałżonka/ki)

\*- niepotrzebne skreślić

**UWAGI:**

1. WYROBIENIE SZCZECIŃSKIEJ KARTY SENIORA JEST BEZPŁATNE.
2. Szczecińską Kartę Seniora można odebrać po upływie 10 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku.
3. Oświadczam, że podane przeze mnie dane osobowe są pełne i prawdziwe.
4. Osobą uprawnioną do złożenia wniosku do Biura Obsługi Interesantów o wydanie SKS jest osoba, która ukończyła 65 rok życia i zamieszkuje na terenie Gminy Miasto Szczecin.

---

---

**Adnotacje urzędowe:**

---

---

Kwituję odbiór SKS w ilości ..... szt. i potwierdzam, że dane na nich są zgodne z podanymi we wniosku.

Szczecin, dnia.....

(podpis)

Załącznik Nr 2 do regulaminu  
wydawania i korzystania ze  
**SZCZECIŃSKIEJ KARTY SENIORA**

